

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ नुसार कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता आयुक्तालयाच्या आस्थापनेवरील “गट-क ते गट-ड” या संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत पदे सुनिश्चित करणे बाबत..

महाराष्ट्र शासन
कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग,
शासन निर्णय क्र.बैठक २०२१/प्र.क्र.३७/प्रशा-२ (रोजगार)
दुसरा मजला, मुख्य इमारत, मादाम कामा मार्ग,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक:- २५.०२.२०२१

वाचा- १) दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६.
२) केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.०४.०९.२०२१ ची अधिसूचना.
३) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन परिपत्रक क्र. दिव्यांग-२०१९/ प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.१२.११.२०२०.
४) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. दिव्यांग-२०१३/ प्र.क्र.३५/दि.क.२, दि.०७.१०.२०१६.
५) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. दिव्यांग-२०१९/ प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दि.०२.०२.२०२१.

प्रस्तावना :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ मधील कलम ३३ नुसार दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदांची पदसुनिश्चिती करणे आवश्यक आहे. यासाठी केंद्र शासनाने दि.०४.०९.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी करून सदर यादी केंद्र शासनाच्या www.disabilityaffairs.gov.in या संकेतस्थळावर Policy/Act/Rules-Notification येथे List of post identification suitable for person with Bench mark Disability Notified on ०४/०९/२०२१ या शिर्षाखाली प्रसिद्ध केलेली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दिनांक ०२/०२/२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतच्या सुचना निर्गमित केल्या आहेत. सदर शासन निर्णयातील निर्देशास अनुसरुन कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता आयुक्तालय यांच्या आस्थापनेवरील गट-क ते गट-ड संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत पदे सुनिश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती.

शासन निर्णय :-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ मधील कलम ३३ नुसार राज्य शासनाच्या अखत्यारीतील पदांची पदे सुनिश्चित करण्यासाठी केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांनी नमुद केल्यानुसार केंद्र शासनाने पद सुनिश्चिती करून दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित केलेली गट-क ते गट-ड मधील जी पदे राज्य शासनाच्या आस्थापनेवर आहेत. अशा पदांबाबत, केंद्र शासनाने प्रसिद्ध केलेल्या यादीतील पदांची कर्तव्य व जबाबदाच्या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतन श्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांची समान आहेत अशा पदांची पदनामे जरी भिन्न असली

तरी, राज्य शासन सेवेतील ती पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित राहतील, अशा सुचना सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आहेत.

२. त्यास अनुसरुन केंद्र शासनाने निर्गमित केलेल्या दि. ०४.०९.२०२१ रोजीच्या अधिसुचनेतील दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या गट-क ते गट-ड संवर्गाकरीता या शासन निर्णयान्वये कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता आयुक्तालय यांच्या आस्थापनेवरील “गट-क ते गट-ड” या संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत विवरणपत्र-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

३. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.०४.०९.२०२१ ची अधिसुचना व सामाजिक न्याय विभागाच्या दि.०२.०२.२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सुचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असुन त्याचा संकेतांक क्र. २०२१०२२५१७०५४०००३ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सहपत्र : विवरणपत्र-अ

(ब.शे.मांडवे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा.मंत्री, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
४. मा.राज्यमंत्री, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधानसभा विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
६. मा.विधान सभा/विधान परिषद सदस्य, (सर्व).
७. मा.मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई यांचे वरिष्ठ स्थिय सहायक.
८. मा.सचिव, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे वरिष्ठ स्थिय सहायक.
९. आयुक्त, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता आयुक्तालय, कोंकण भवन, नवी मुंबई.
- १०.उप आयुक्त, कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता, विभागीय आयुक्तालय, मुंबई /पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/ अमरावती/ नागपुर.
- ११.महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र -१, मुंबई/ महाराष्ट्र-२, नागपुर.
- १२.महालेखापाल (लेखापरीक्षा) महाराष्ट्र -१, मुंबई/ महाराष्ट्र-२, नागपुर.
- १३.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
- १४.निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
- १५.जिल्हा कोषागार अधिकारी, जिल्हा कोषागार कार्यालये सर्व.
- १६.निवड नस्ती.

विवरणपत्र - अ
कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता आयुक्तालय

<p style="text-align: center;">दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम २०१६ मधील तरतुदीनुसार शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांग प्रवर्गासाठी सुनिश्चित करणेबाबत</p> <p style="text-align: center;">दिव्यांग व्यक्तीकरिता कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता यंत्रणेतील सुयोग्य पदे</p>				
अनु. क्र.	पदनाम	शारीरिक योग्यता	दिव्यांग प्रवर्ग	पदाची ठळक कर्तव्ये व जबाबदा-या
अराजपत्रित गट - ब				
१	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	S,ST,W,RW,SE, H,C	a) B, LV, b) HH c) OL,BL,OAL,BLOA,CP,LC,DW,AAV d) ASD(M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	श्रुतलेखन करणे व टंकलिखित करणे. मा.आयुक्त, भा.प्र.से. स्वीय सहायक म्हणून काम करणे.
अराजपत्रित गट - क				
१	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	S,ST,W,RW,SE, H,C	a) B, LV, b) HH c) OA,OL,BL,OAL,CP,LC,DW,AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	श्रुतलेखन करणे व टंकलिखित करणे. मा.उपसंचालक, संचालनालय, सहायक संचालक यांचे स्वीय सहायक म्हणून कामकाज करणे
२	लघुटंकलेखक	S,ST,W,MF,SE, H	a) B, LV, b) OA,OL,BL,CP,LC,DW,AAV,MDy c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	श्रुतलेखन करणे व टंकलिखित करणे.
	वरिष्ठ लिपिक	S,ST,W,RW,H,C, MF	a) B, LV, b) D,HH	लिपिक पदावरील कर्मचार्यांनी सादर केलेली प्रकरणे कक्ष अधिकारी यांना अभिप्रायासह

३			c) OA,OL,BA,BL,OAL,CP,LC,DW,AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	सादर करणे
४	लिपिक टंकलेखक	S,ST,W,BN,RW, SE,H,C, MF	a) B, LV, b) D, HH c) OA,OL,BL,BA,OAL,CP,LC,DW, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	अभिलेख जतन करणे, आवक जावक नोंदणी घेणे, पत्रव्यवहार वरिष्ठांना नस्तीवर सादर करणे.
५	वाहन चालक	S,ST,W,BN,MF	a) D,HH b) OL,LC,DW,AAV c) ASD (M), SLD d) MD involving (a) to (c) above	वाहन चालविणे
अराजपत्रित गट -ड				
९	शिपाई	S,ST,W,L,KC,PP, MF,RW,SE,C	a) B, LV, b) D,HH c) OA,OL,OAL,CP,LC,DW,AAV d) ASD (M, MoD), ID,SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयातील स्वच्छता ठेवणे, कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या सूचनानुसार काम करणे तसेच टपालाचे काम करणे, कार्यालयातील कामकाजाव्यतिरिक्त कार्यालयाबाहेरचे काम करणे

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending , L=Lifting, KC=Kneeling &Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP=Pulling & Pushing, MF=Manipulation with Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both Leg & One Arm , BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy= Muscular Dystrophy, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities (Including Deaf Blindness)